

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi

za rok 2020

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Realizacja procesu dydaktyczno – wychowawczego w oparciu o nowoczesne metody i techniki kształcenia oraz wykorzystanie wiedzy w praktyce	<p>1. Wyniki egzaminów ośmioklasisty</p> <p>2. Wyniki egzaminów maturalnych</p> <p>3. Wyniki egzaminów kwalifikacji zawodowych</p> <p>4. Promocja uczniów/słuchaczy do następnej klasy/semestru</p>	<p>50%</p> <p>Na poziomie średniej wojewódzkiej lub powyżej</p> <p>Na poziomie średniej wojewódzkiej lub powyżej</p> <p>97%</p>	<p>52%</p> <p>Na poziomie średniej wojewódzkiej</p> <p>Na poziomie średniej wojewódzkiej</p> <p>97%</p>	<p>Cel zostanie osiągnięty przez: taką organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego i zadań centrum by umożliwić uczniom i słuchaczom nabycie wiedzy, umiejętności i postaw na dość wysokim poziomie oraz zapewnienie im odpowiednich i stabilnych zasobów</p>	<p>Indywidualizacja procesu dydaktycznego.</p> <p>Spotkania z pojedynczymi uczniami i ich rodzicami w reżimie sanitarnym.</p> <p>Od marca 2020 r. uczniowie kształcą się w systemie zdalnym w związku z tym na bieżąco wydawano odpowiednie zarządzenia i stosowne regulaminy usprawniające realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego</p>
2.	Realizacja planu wspomaganie nauczycieli i dbałość o jakość kształcenia	<p>1. Realizacja planu doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z potrzebami centrum</p>	<p>Co najmniej 75%</p> <p>75%</p>	<p>75%</p>	<p>Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli poprzez udział ich w konferencjach, szkoleniach, warsztatach oraz podejmowanych przez</p>	<p>Wspieranie nauczycieli w prawidłowym przebiegu procesu awansu zawodowego</p> <p>Od marca 2020 doskonalenie zawodowe przebiegało w formie</p>

		2. Organizacja doskonalenia wewnątrzszkolnego				nich studiów podyplomowych	zdalnej i tym samym monitoring jakości kształcenia
3.	Zapewnienie uczniom odpowiedniej pomocy psychologiczno - pedagogicznej	1. Liczba uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną	Co najmniej 85%	90%		Wspieranie uczniów/słuchaczy wymagających pomocy psychologicznej nie radzących sobie z sytuacją epidemiologiczną	Uczniowie/ słuchacze na bieżąco otrzymywali wsparcie przez pedagoga i psychologa w formule zdalnej ale, i stacjonarnej.
4.	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w centrum	1. Liczba zarejestrowanych wypadków uczniów/słuchaczy na terenie centrum 2. Liczba zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie centrum 3. Zapewnienie odpowiedniej ilości środków higieny osobistej	Nie więcej niż 5% Nie więcej niż 1% 100%	100%		Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników centrum Regularne szkolenia BHP oraz kontrole BHP i przeglądy Monitorowanie ilości środków higieny osobistej uczniów/słuchaczy i pracowników	Szkolenia BHP, pogadanki, rozmowy indywidualne, warsztaty realizowane w projektach RPO Zaopatrzenie pracowników Centrum w środki ochrony osobistej i higieny osobistej wobec ryzyka chorobowego
1.	Zapewnienie ochrony osób, budynków i mienia	1. Okresowe przeglądy techniczne urządzeń i budynków 2. Regularna kontrola BHP 3. Portiernia	100% 100% 100%	100%		1. Monitorowanie stanu pomieszczeń i obiektów na terenie centrum	Systematyczne monitorowanie obiektów przez pracownika portierni.
2.	Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych	1. Wskaźnik ograniczenia dostępu do treści niepożądanych 2. Wskaźnik zabezpieczenia systemów informatycznych	100% 100%	100% 100%		Zabezpieczenie komputerów uczniowskich przed dostępem do treści niepożądanych Zapewnienie bezpieczeństwa systemów	Wszystkie komputery uczniowskie a także systemy informatyczne zostały zabezpieczone programami zabezpieczającymi oraz „za hasłowane”

	stosowanych w centrum		informatycznych, w tym ochrona danych osobowych Zabezpieczenie sprzętu			
p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania centrum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, kancelaryjnej i finansowej 2. Kontrola dyscypliny pracy 3. Dbalność o bazę centrum i stan techniczny – remont przynajmniej dwóch pomieszczeń szkolnych w ciągu roku 	100% 100% 100%	100% 100% 100%	<p>Kontrole i monitorowanie bieżące dokumentacji pedagogicznej, kancelaryjnej i finansowej. Kontrola poprawności opisywania, gromadzenia i porządkowania dokumentów finansowych centrum. Systematyzacja i właściwe opisywanie dokumentów przychodzących. Archiwizowanie dokumentacji</p> <p>Kontrola dyscypliny pracy (punktualność, wywiązywanie się z obowiązków, dokumentowanie obecności)</p> <p>Plan remontu pomieszczeń lekcyjnych</p>	<p>Dokonywano systematycznej kontroli prowadzonej dokumentacji szkolnej.</p> <p>Przeprowadzono kontrolę dyscypliny pracy również pracy zdalnej.</p>
2.	Zapewnienie ciągłości pracy i zadań centrum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych 2. Liczba szkoleń kadry niepedagogicznej 	100% 80%	100% 23%	<p>Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych dla zachowania ciągłości realizacji pracy centrum oraz zastępstw w razie takiej potrzeby</p>	<p>Szkolenia BHP dla siedmiu pracowników niepedagogicznych.</p>

1.	Dbałość o racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz zachowanie pieczy nad sprawami majątkowymi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie budżetu 2. Prawdliwość postępowań w związku z zamówieniami publicznymi 3. Oszczędne i efektywne wydatkowanie środków 	Nie więcej niż 100% i nie mniej niż 90%	100%	Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, rzeczowym i przyjętą polityką rachunkowości	Racjonalnie i oszczędnie prowadzona politykę finansową Centrum.,
		Racjonalne postępowanie w ramach zamówień publicznych, uwzględniające potrzeby i możliwości finansowe centrum oraz zgodne z ustawą Pzp	100%	100%	Racjonalne i oszczędne gospodarowanie składnikami majątku	

DYREKTOR
 Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
 w Łodzi
T. Lecka
 mgr Teresa Lecka