

REGULAMIN POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - NA USŁUGI SPOŁECZNE - PROWADZONEGO NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 138o USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Usługi szkoleniowe (dla uczniów) w ramach projektu „Praktyczna Szkoła Sukcesu” (umowa nr RPLD.11.03.01-10-0009/16-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 1 Zamawiający

Postępowanie jest organizowane przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź, tel. 42 6377278, adres e mail: pss@cez.lodz.pl

§ 2 Przedmiot postępowania

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu postępowania i stanowi jego integralną część.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia i nie dopuszcza udziału podwykonawców, w tym zakresie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści regulaminu postępowania lub załączników do regulaminu. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień lub w ocenie zamawiającego nieudzielenie odpowiedzi na pytania zadane w terminie nie będą miały istotnego wpływu na przygotowanie przez Wykonawcę oferty, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek o wyjaśnienie bez rozpoznania. O fakcie pozostawienia wniosku o wyjaśnienie regulaminu bez rozpoznania Zamawiający nie informuje wykonawców.
6. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu postępowania lub do jego załączników. W przypadku gdy wprowadzona zmiana jest

Projekt „Praktyczna Szkoła Sukcesu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

istotna, a do terminu składania ofert zostało mniej niż 2 dni, zamawiający przesuwa termin składania ofert o czas niezbędny do prawidłowego przygotowania oferty.

7. Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp nie przewiduje możliwość skorzystania z zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego zakresu zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający podczas realizacji umowy nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

§ 3

Terminy składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi
ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź**

***Usługi szkoleniowe (dla uczniów) w ramach projektu
„Praktyczna Szkoła Sukcesu”***

(umowa nr RPLD.11.03.01-10-0009/16-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Nie otwierać przed dniem 29.08.2017r. do godz. 11:00

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego tj. w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 29.08.2017 r.

do godz.10:30

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w innym miejscu niż w sekretariacie Zamawiającego lub opisanie jej w sposób uniemożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy oferta. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, pozostaną u zamawiającego (nie będą odsyłane) jednakże nie będą rozpatrywane podczas badania i oceny ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź, w :

w dniu 29.08.2017 r.

o godz. 11:00

4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. Kwoty jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 4.2. Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 4.3. Ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, lub innych kryteriów oceny ofert – o ile w danym postępowaniu, obowiązywały inne kryteria niż cena.

§ 4

Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest:
 - 1) złożenie oferty na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z załącznikami,
 - 2) wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak dla składania ofert tj. w kopercie oznakowanej jak podano § 3 ust. 1, z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty złożonej przez Wykonawcę, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do Oferty.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i/lub oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, zgodnie z wyborem Zamawiającego. Z treści dokumentów/oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

-
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a–c i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 2 pkt 2) lit. d i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 4),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9) lub ust. 2 pkt 14) i 15), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5)–9) lub ust. 2 pkt 13)–15), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Wykonawca, przekazując zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w §6 ust. 26, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej zostanie przekazany wykonawcy przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w § 6 ust 9 Regulaminu.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający nie precyzuje tego warunku w sposób szczególny.
10. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający nie precyzuje tego warunku w sposób szczególny. Wykonawca winien złożyć jedynie oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. W odniesieniu do **warunków udziału** w postępowaniu dotyczących **zdolności zawodowej wykonawcy, zamawiający wymaga, aby:**
 - a) **wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert należycie wykonał - zrealizował (zakończył) co najmniej 2 usługi szkoleniowe z zakresu podobnego do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składana jest oferta i posiada akredytację wymaganą do prowadzenia szkoleń w standardzie Vocational Competence Certificate (dalej: VCC) lub równoważnym w zakresie tematyki części, na którą składana jest ofertę.**
 - b) **wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą – Wykładowcą - który posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z zakresu podobnego do tematyki szkolenia, do którego został wykazany, a szkolenia te były prowadzone w standardzie VCC lub równoważnym. Wykładowca posiada aktualną akredytację wymaganą do prowadzenia szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym w stosunku do szkolenia, do którego został wykazany.**

UWAGA:

- I. Przez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń Zamawiający rozumie m.in.:
 - przeprowadzenia kursów / szkoleń zgodnie z ustalonym harmonogramem i agendą,
 - przygotowanie i powielenie materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia,
 - prowadzenie listy obecności uczestników kursów/szkoleń, wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego odbyte szkolenie i zdobyte umiejętności. Przy czym należy wykazać, że szkolenia zostały przeprowadzone dla grup:
 - dla części 1 i 2 – co najmniej 25 osobowych
 - dla części 3 – co najmniej 10 osobowych
- II. Przez „zakres podobny do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części, na którą składana jest oferta” Zamawiający rozumie tematykę, która zawiera w sobie co najmniej n/w zagadnienia:
 - część 1 - ćwiczenia umiejętności tworzenia kompletnego rysunku technicznego na płaszczyźnie i w przestrzeni, zwiększenie efektywności oraz optymalizacji pracy poprzez znajomość technik zaawansowanych 2D i 3D.
 - część 2 - teoria grafiki komputerowej, przeznaczenie i techniki pracy z grafiką rastrową i wektorową, stosowanie narzędzi programów do obróbki grafiki,, stosowanie elementów multimedialnych, narzędzia oraz sprzęt multimedialny stosowany w życiu codziennym.
 - Część 3 – języki baz danych, projektowanie bazy danych, dobór celów i metod projektowych, definiowanie tabel bazy danych, ich modyfikacja i zabezpieczanie
- III. Przez „standard równoważny do standardu VCC” Zamawiający rozumie: wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC.

W szczególności spełniający łącznie następujące cechy:

- a) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- b) proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- c) proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w

wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;

- d) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Zamawiający informuje, że wszędzie, gdzie w treści dokumentacji postępowania używa zwrotu „VCC” lub „w standardzie VCC – Vocational Competence Certificate” dopuszcza również standard równoważny do VCC w zakresie równoważności określonym powyżej. Wykonawca, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC - Vocational Competence Certificate zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności. Propozycje rozwiązań niespełniających w/w wymagań zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania.

11.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:

- a) **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz ze wskazaniem liczebności grup szkoleniowych, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

- I. referencje,
- II. inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- III. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. Składając takie oświadczenie wykonawca zobligowany jest wskazać (uzasadnić) przyczyny dla których nie może złożyć dokumentów o których mowa w pkt. I) i II).

Wzór Wykazu wykonanych usług znajduje się w Formularzu oferty (pkt 5 ust 4.1).

- b) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wraz z opisem zrealizowanych przez te osoby usług szkoleniowych. ***Wzór Wykazu osób znajduje się w Formularzu oferty w pkt (pkt 5 ust 4.2)***

W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu szkolenia, Wykonawca będzie mógł je zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia

Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała, co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba w wykazie osób, którą ma zastąpić. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 11.2 **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe.
- 11.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa:
- a) oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym w pkt 5), oraz
 - b) zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. (Wykonawca zobowiązany jest przygotować w/w zobowiązanie we własnym zakresie i złożyć je wraz z Formularzem ofertowym).
- 11.4 W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu (tj. zobowiązania, o jakim mowa w § 5 ust 11.3 lit b), który określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 12 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem przyjętych przez niego kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega jednak prawo, aby po ocenie ofert pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert zbadał czy wszyscy

wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

§ 6 Oferta

1. Oferta powinna zawierać wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego w Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania, w szczególności:
 - 1) Imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Wykonawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, faks, e-mail. W przypadku Wykonawców, o których mowa w ust. 6 (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) należy wskazać dane wszystkich Wykonawców.
 - 2) cenę oferty
 - 3) informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert, o ile takie zostały wskazane przez Zamawiającego;
 - 4) datę sporządzenia oferty,
2. Informacje zawarte w Formularzu Oferty stanowią wstępne potwierdzenie - oświadczenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to zawiera również wstępne potwierdzenie, że podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca nie podlega wykluczeniu – o ile wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału.
3. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej (tj. dokument powinien zostać podpisany własnoręcznie, nie jest dopuszczalne złożenie kopii oferty).
5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo – jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
 - b) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów, o ile wykonawca korzysta z takich zasobów.
 - c) Dokumenty, o jakich mowa w § 5 ust 11.1 lit a) ppkt I)-III).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w toku postępowania. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy zostanie wybrana, Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego są obowiązani, przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między Wykonawcami.
7. Do Wykonawców, o których mowa w ust. 6, zapisy Regulaminu i jego załączników dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio.

8. Wykonawcy, o których mowa w ust. 6, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia ma prawo wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 2., tj:
 - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 5ust. 2 pkt 12), wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie § 5 ust. 2 pkt 13);
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w ust. 10 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 13, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej -opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
20. W przypadku, gdy złożone wraz z ofertą informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu prawidłowo oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 3 ust 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7

Kryteria oceny i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (w każdej z części) Zamawiający będzie się kierował n/w kryteriami:
Cena - waga 60 %,
Doświadczenie wykładowcy - waga 40 %
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:
 - 1) w kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = (X_{min} \div X_{obliczana}) \times W_{max}$$

- C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium
- W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium
- X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert
- X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium.

- 2) W kryterium **doświadczenie wykładowcy, który będzie prowadził szkolenie** (w każdej części oddzielnie) Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe wykładowcy, wykazane i opisane w Formularzu ofertowym pkt 3 (załącznik nr 3 do Regulaminu) dotyczącym usług szkoleniowych zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, **wykraczające ponad minimum** określone w warunkach udziału w postępowaniu, tj. powyżej 2 szkoleń z zakresu podobnego¹ do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w danej części, na którą wykonawca składa ofertę, które realizowane były w standardzie VCC lub równoważnym, wg następującego schematu:
- a) 5 szkoleń – otrzyma 20 pkt
 - b) 10 szkoleń – otrzyma 30 pkt
 - c) 15 szkoleń – otrzyma 40 pkt

Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

- a) wykonawca wskazał w tym kryterium innego wykładowcę niż wymienionego w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w § 5 ust 11 pkt b) niniejszego regulaminu,
- b) wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału – na etapie weryfikacji oferty – dokonał zmiany wykładowcy. W takim przypadku, gdy Zamawiający ustali, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - wykonawca zostanie poinformowany, czy w związku ze zmianą wykonawcy i przyznaniem mu 0 pkt w tym kryterium, jego oferta nadal pozostaje ofertą z najwyższą ilością punktów z obu kryteriów. Jeżeli oferta takiego wykonawcy po ponownym przeliczeniu punktów z obu kryteriów nie jest ofertą z najwyższą ilością punktów, Zamawiający powtórzy czynność opisaną w § 6 ust 9 Regulaminu, w stosunku do kolejnego wykonawcy, którego oferta przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans z obu kryteriów.
- c) Wykonawca nie załączył dokumentu, na podstawie którego Zamawiający może dokonać oceny oferty w tym kryterium
- d) Wykonawca nie wskazał imienia i nazwiska wykładowcy w dokumencie Formularza oferty (pkt 3). Dokument na podstawie, którego wykonawca będzie dokonywał oceny w tym kryterium jest dokumentem nieuzupełnialnym – tj. wykonawca nie może go złożyć, zmienić ani poprawić po otwarciu ofert.
- e) Wykonawca nie zaznaczył żadnego z kwadratów w Formularzu Ofertowym w pkt 3 lub zaznaczył więcej niż jeden kwadrat

¹ Definicja: „zakresu podobnego do tematyki szkoleń, stanowiących przedmiot zamówienia w danej części” oraz „standard VCC lub równoważny” znajduje się w § 5 ust 11 Regulaminu.

W przypadku, gdy, po wyborze oferty najkorzystniejszej, ale do czasu zawarcia umowy dojdzie do zmiany wykładowcy wskazanego w Formularzu Ofertowym, na etapie podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest wskazać wykładowcę, który spełnia wymagania opisane w § 5 ust 11 pkt b) niniejszego regulaminu i który przeprowadził minimum tyle szkoleń ile zostało wykazane w kryterium „doświadczenie wykładowcy” w Formularzu Ofertowym. Jeżeli po wyborze oferty, ale przed zawarciem umowy wykonawca nie będzie dysponował wykładowcą wskazanym w ofercie, ani nie jest w stanie zastąpić go inną osobą, o jakiej mowa w zdaniu poprzednim, w takim przypadku § 13 ust 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

- 3) Ofertą najkorzystniejszą (w danej części zamówienia) będzie oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z obu kryteriów.

§ 8

Związanie ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 9

Ogłoszenie o zamówieniu

1. Ogłoszenie o zamówieniu, regulamin, wzór formularza oferty, wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego (bądź stronie projektu) oraz w zakładce BIP zamawiającego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania znanych sobie Wykonawców o wszczęciu postępowania.

§ 10

Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 11

Ważność postępowania, przesłanki odrzucenia oferty

1. Postępowanie toczy się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę – pisarską, rachunkową lub inną, nie powodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny);
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) upłynął termin związania ofertą, a wykonawca nie wyraził zgody na jego przedłużenie;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, o ile Zamawiający wymagał wniesienia wadium;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; (Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych).
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

§ 12

Wynik i skargi

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Zamawiający oceni ważność Ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w regulaminie kryteriów oceny Ofert na posiedzeniu niejawnym.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

Projekt „Praktyczna Szkoła Sukcesu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie
4. W terminie 2 dni od dnia przesłania informacji o wyniku do Wykonawców, uczestnik postępowania może wnieść do Zamawiającego skargę na czynności:
 - a) Wykluczenia wykonawcy z postępowania;
 - b) Odrzucenia jego oferty;
5. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy do czasu jej rozpatrzenia.
6. Zamawiający może uznać skargę za niezasadną bądź uznać skargę za zasadną i powtórzyć czynności w postępowaniu albo unieważnić postępowanie, jeżeli jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
7. Na stronie internetowej Zamawiający udostępnia jedynie informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 4.

§ 13

Umowa

1. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaje zawarta umowa.
2. Jeżeli w postępowaniu złożono więcej niż jedną ofertę zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie terminu o którym mowa w § 12 ust 4 Regulaminu.
3. Jeżeli wykonawca uchyla się od podpisania umowy, albo gdy przed podpisaniem umowy nie złożył wymaganych dokumentów, które są niezbędne do zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert i podpisać umowę z takim wykonawcą. W tym przypadku nie stosuje się § 12 ust 3 – 7. Przy czym przed podpisaniem umowy z kolejnym wykonawcą, konieczne jest zbadanie czy spełnia on warunki udziału oraz czy nie podlega on wykluczeniu.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Za dzień należytego wykonania umowy uznaje się dzień następujący po ostatnim dniu okresu, na który została zawarta umowa.
6. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się postanowienia Ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Ogłoszenie o zamówieniu stanowi – załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 2 do Regulaminu
3. Wzór Formularza Oferty stanowi - załącznik nr 3 do Regulaminu
4. Wzór Umowy stanowi - załącznik nr 4 do Regulaminu (wzór umowy jest jednakowy, dla każdej części postępowania)

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i
Ustawicznego w Łodzi
ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

Łódź, dnia 18.08.2017 r.

