



„Zawodowcy na rynku pracy - program wsparcia Szkoły oraz uczniów i uczennic ZSP nr 19 w Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Łódź, dnia 11.10.2017 r.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi
ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr sprawy 1.3/ZRP/CKZiU/2017

1. Zamawiający:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi
ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

zaprasza do złożenia oferty dot. pełnienia funkcji Specjalisty ds. *zamówień publicznych* projektu „Zawodowcy na rynku pracy - program wsparcia Szkoły oraz uczniów i uczennic ZSP nr 19 w Łodzi” (umowa nr RPLD.11.03.01-10-0051/16) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi w terminie od 01.09.2016 do 31.08.2018 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Specjalisty ds. *zamówień publicznych* projektu „Zawodowcy na rynku pracy - program wsparcia Szkoły oraz uczniów i uczennic ZSP nr 19 w Łodzi”

Zakres obowiązków:

Realizacja czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień publicznych dla potrzeb projektu „Zawodowcy na rynku pracy - program wsparcia Szkoły oraz uczniów i uczennic ZSP nr 19 w Łodzi” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zamówień obowiązującymi w JST, przy uwzględnieniu zasad obowiązujących przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązujących w placówce, w szczególności:

- przygotowanie we współpracy z pracownikiem merytorycznym wyznaczonym przez Dyrektora placówki opisu przedmiotu zamówienia,
- wyznaczenie odpowiednich trybów udzielania zamówień publicznych,
- przygotowanie niezbędnych załączników do wszczęcia odpowiedniej procedury zamówień publicznych,
- przygotowywanie i publikacja dokumentacji przetargowej,
- udział w pracach komisji przetargowej/spotkaniach dotyczących zamówień,
- zaangażowanie w realizację postępowania przetargowego/ zamówienia włącznie do momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą,
- sporządzanie protokołów z wyboru oferentów i sprawozdań.



„Zawodowcy na rynku pracy - program wsparcia Szkoły oraz uczniów i uczennic ZSP nr 19 w Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Przewidywana liczba postępowań: 4-8 postępowań.

Zakres postępowań: usługa doradztwa zawodowego dla uczniów/uczennic, usługa kursów i szkoleń dla uczniów, usługa kursów, szkoleń, studiów podyplomowych dla nauczycieli/nauczycielek, zakup sprzętu (m.in. komputery, drukarki, projektory multimedialne) oraz wyposażania sal (m.in. sprzęt, meble, materiały i pomoce dydaktyczne, materiały i narzędzia). Maksymalna wartość wszystkich zamówień w projekcie: 589 264,00 zł.

Zakres projektu: realizacja doradztwa zawodowego dla uczniów, realizacja kursów i szkoleń dla uczniów/uczennic, organizacja praktyk zawodowych dla uczniów, zakup sprzętu (m.in. komputery, drukarki, projektory multimedialne) oraz wyposażania sal (m.in. sprzęt, meble, materiały i pomoce dydaktyczne, materiały i narzędzia).

Grupa docelowa: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi, 80 uczniów / uczennic z kierunków technik spedytor, technik logistyk, technik analityk, technik włókiennik.

Całkowity budżet projektu (zgodnie z umową o dofinansowanie): 736 580,00 zł

Maksymalna wartość wszystkich zamówień w projekcie: 589 264,00 zł.

3. **Termin realizacji zamówienia:** październik 2017 – 30.06.2018 r.

4. **Warunki udziału w postępowaniu**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie co najmniej 1 rocznego udokumentowanego doświadczenia w zakresie zamówień publicznych (potwierdzenie przy podpisaniu umowy stosownymi dokumentami)
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- przedstawienie oświadczenia o niekaralności (przy podpisaniu umowy)

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć CV na wzorze zgodnym z Załącznikiem nr 1 do Oferty oraz Oświadczenia zgodnego z Załącznikiem nr 2 do oferty. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane zerojedynkowo na podstawie złożonego CV oraz dokumentów potwierdzających wymagane umiejętności i doświadczenie zawodowe tj. świadectw pracy lub innych odpowiadających dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (np. kserokopie umów, zakresy obowiązków), certyfikaty lub dyplomy potwierdzające posiadanie wymaganej wiedzy i wykształcenia.

Kryteria wyboru ofert

Pierwszym kryterium o wadze 60% jest najniższa cena brutto za całość zamówienia.

Drugim kryterium o wadze 20% jest doświadczenie oceniane w sposób zerojedynkowy w sposób - spełnia / nie spełnia. Wymagane doświadczenie to:

- doświadczenie w realizacji zamówień publicznych w JST w ramach min. 3 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2007-2014 (np. POKL)

Trzecim kryterium o wadze 20% jest doświadczenie oceniane w sposób zerojedynkowy w sposób - spełnia / nie spełnia. Wymagane doświadczenie to:

- doświadczenie w realizacji zamówień publicznych w ramach min. 1 projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w perspektywie 2014-2020 (POWER, RPO)

W celu potwierdzenia spełniania kryterium drugiego oraz trzeciego Oferent jest zobowiązany złożyć CV na



„Zawodowcy na rynku pracy - program wsparcia Szkoły oraz uczniów i uczennic ZSP nr 19 w Łodzi” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

wzorzec zgodnym z Załącznikiem nr 1 do oferty oraz dokumenty potwierdzające wymagane umiejętności i doświadczenie zawodowe tj. świadectw pracy lub innych odpowiadających dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (np. kserokopie umów, zakresy obowiązków), certyfikaty lub dyplomy potwierdzające posiadanie wymaganej wiedzy i wykształcenia.

5. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany)** – nie dotyczy

6. **Warunki gwarancji** – nie dotyczy

7. **Sposób przygotowania oferty:**

W ofercie Oferent zobowiązany jest wskazać cenę oferty rozumianą jako cena brutto za realizację całości zamówienia. W przypadku Zleceniobiorcy, będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zleceniodawcy oraz Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych (w tym między innymi składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, które zobowiązany jest opłacić Zleceniodawca).

Oferty można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

- a. W przypadku składania oferty w wersji papierowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze), umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy 1.3/ZRP/CKZiU/2017 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji Specjalisty ds. *zamówień publicznych* projektu „Zawodowcy na rynku pracy - program wsparcia Szkoły oraz uczniów i uczennic ZSP nr 19 w Łodzi”
- b. W przypadku przesyłania oferty w wersji elektronicznej ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie, komputerze) będącej skanem z podpisami Oferenta. W tytule maila należy wpisać: zapytanie ofertowe nr sprawy 1.3/ZRP/CKZiU/2017.

8. **Miejsce i termin składania ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 19.10.2017 roku, do godziny 8.30 w sekretariacie zamawiającego w Łodzi ul. Żeromskiego 115, lub przesłać na adres email: sekretariat@zsp19.lodz.pl. Wiążąca jest data wpływu do Zamawiającego.

9. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Katarzyna Stroynowska – Kowalska, Wicedyrektor CKZiU w Łodzi. Wykonawcy mogą się porozumiewać mailowo lub telefonicznie z osobą wskazaną do kontaktu. Wykonawcy mogą się porozumiewać mailowo lub telefonicznie z osobą wskazaną do kontaktu.

10. **Termin otwarcia ofert:** 19.10.2017 roku, godzina 9.00.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Łodzi
mgr Tereska Łęcka

(podpis Dyrektora)