Łódź, dnia 26 października 2021 r.

**ROZEZNANIE RYNKU NR 1/SK/RR/2021**

zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

**Nazwa zamówienia:** usługi szkoleniowe polegające na realizacji szkolenia Diagnostyka laboratoryjna w praktyce w ramach projektu "Siła kompetencji", współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Kody CPV

* 80500000-9 Usługi szkoleniowe
* 80530000-8- Szkolenie zawodowe

Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.

1. **Opis szkoleń**

**Szkolenie Diagnostyka laboratoryjna w praktyce (16 godzin/grupę), dla 38 osób w ramach zamówienia podstawowego, a w przypadku skorzystania z prawa opcji dodatkowo maksymalnie dla 7 osób**

Miejsce realizacji: w salach szkoleniowych i laboratorium Wykonawcy na terenie Polski

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu Diagnostyka laboratoryjna w praktyce dla maksymalnie 38 uczniów / uczennic kierunku technik weterynarii kształcących się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi w wymiarze 16 godzin na grupę, prowadzone w 4 grupach (średnio 9-10 osobowych przy liczbie minimalnej, przy prawie opcji większa liczebność), łączna liczba godzin szkolenia = 64 godzin. Zajęcia mają zostać przeprowadzone w salach szkoleniowych i odpowiednio wyposażonym laboratorium Wykonawcy na terenie Polski.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Termin realizacji: Pierwsza oraz druga grupa zajęciowa musi zostać zrealizowana do dnia 31.03.2022, grupa trzecia oraz czwarta musi zostać zrealizowana do dnia 30.06.2022, w dniach poniedziałek – sobota w przedziale godzin 8.00-18.00, przy czym harmonogram zajęć musi zostać ustalony z Zamawiającym. W przypadku zajęć poza Łodzią dopuszcza się realizację zajęć w godzinach 8-18.00 w dniach poniedziałek – sobota w ustalonym z Zamawiającym terminie.

Celem zajęć jest nabycie kompetencji. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w ramach następujących 4 etapów weryfikacji kompetencji:

ETAP I – Zakres – grupa docelowa uczniów / uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi weźmie udział w szkoleniu Diagnostyka laboratoryjna w praktyce w wymiarze 16 godzin/grupę. Celem szkolenia jest wzrost wiedzy uczestników / uczestniczek nt. badań hematologicznych i ich interpretacji, wzrost umiejętności w zakresie interpretacji wyników, właściwego doboru badań, zapoznanie z przypadkami klinicznymi.

ETAP II – Wzorzec – forma wsparcia będzie obejmowała szkolenie teoretyczne oraz praktyczne z zakresu Diagnostyka laboratoryjna w praktyce.

Minimalny zakres efektów uczenia się, w obszarze wiedzy i umiejętności, który mają osiągnąć uczestnicy / uczestniczki szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. Badania hematologiczne i ich praktyczna interpretacja
2. Dobór i interpretacja wyników badań biochemicznych krwi
3. Omawianie bieżących przypadków klinicznych

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie – weryfikacja będzie się odbywała z wykorzystaniem: testów wiedzy, zadań praktycznych, projektów etc. Za przygotowanie odpowiednich narzędzi ewaluacji (wzorów testów pisemnych czy praktycznych, egzaminów, rozmów, karty obserwacji itp.) oraz przeprowadzenie oceny jest odpowiedzialny Wykonawca.

Ocena musi mieć charakter indywidualny i imienny tj. umożliwiać weryfikację nabycia kompetencji u każdej osoby biorącej udział w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania i następnie dostarczenia do Zamawiającego odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie procesu np. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc.

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Za przygotowanie porównania (np. protokołu w formie tabeli z osiągniętymi wynikami przez każdą z osób biorącą udział w szkoleniu) jest odpowiedzialny Wykonawca. Osoby, które osiągną min.60% wynik otrzymają zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji, wydane przez Wykonawcę. Pozostałe osoby otrzymają zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu wydane przez Wykonawcę.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)
	1. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
	2. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika.
3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności.
4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej).
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
7. programu zajęć,
8. harmonogramu zajęć,
9. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
10. edukacyjnych,
11. kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
12. oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
13. narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc.
14. zestawienia porównanie uzyskanych wyników (np. w formie protokołu),
15. oświadczeń uczestników o otrzymaniu zaświadczeń ze szkolenia,
16. innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE COVID-19**

W przypadku występowania w kraju lub regionie obostrzeń wynikających z sytuacją epidemiologiczną w kraju, związanych z epidemią Covid-19, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i zapewnienia środków ochrony indywidualnej dla Prowadzących oraz płynu do dezynfekcji rąk dla uczestników zajęć stacjonarnych lub innych zabezpieczeń i sposobów organizacji rekomendowanych przez organy państwowe (wytyczne rządowe, wytyczne MEN, Sanepidu, organu Prowadzącego, Instytucji Pośredniczącej tj. Urzędu Marszałkowskiego etc.).

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju uniemożliwiającą realizację szkoleń / kursów / warsztatów w formie zajęć stacjonarnych Wykonawca zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym klarownego sposobu dokumentowania zajęć, przekazywania zaświadczeń ukończenia kursu/certyfikatów, sposobu organizacji egzaminu itp. Ustalenia będą mieć formę pisemną, przy czym ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczone byłoby przekazywanie podpisanych skanów pomiędzy stronami umowy lub oświadczeń o obustronnej akceptacji nowych zapisów przekazanych w formie elektronicznej.

Wykonawcę będzie obowiązywała dokumentacja taka sama, jak w przypadku zajęć prowadzonych metodą tradycyjną, m.in.:

1. Harmonogramy zajęć
2. Programy zajęć
3. Dzienniki zajęć zawierające listę uczniów z zaznaczoną ich obecnością na zajęciach, temat zajęć, termin i czas trwania zajęć itp.
4. Materiały szkoleniowe, zawierające cały zakres tematyczny
5. Narzędzia potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) np. imienne testy wiedzy czy testy praktyczne, zadania praktyczne, projekty etc.

Wykonawca byłby zobowiązany do prowadzenia dziennika na podstawie aktywności uczestników w danym systemie do zdalnej edukacji (np. dziennik wygenerowany elektronicznie). Przy dzienniku elektronicznym konieczny będzie jego wydruk w celu zarchiwizowania w dokumentacji projektowej. W dzienniku trzeba koniecznie nanieść adnotację, że zajęcia odbywają się on-line. Dodatkowo będzie obowiązywało sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć, np. z wykazem, jakie materiały/zadania/linki zostały przesłane do uczestników, czy wszyscy uczestnicy odesłali wykonane zadania. Wykaz/ewidencja przeprowadzonych godzin on-line przez danego Wykonawcę dla celów potwierdzenia kwalifikowalności jego wynagrodzenia. Dodatkowymi materiałami potwierdzającymi pracę on-line będą np. raporty z logowań, nagrania video prowadzonych lekcji, przykładowe karty pracy, „wytwory” pracy uczestników. Systemy i platformy, z których korzystają szkoły w ramach pracy on-line, zazwyczaj mają zarchiwizowaną historię aktywności. W ramach kontroli Wykonawca może zostać zobowiązany do wygenerowania jakiegoś konkretnego raportu. Rekomendowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem ze względu na bezpłatny dostęp Szkoły, nauczycieli oraz uczniów jest Office 365.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Pierwsza oraz druga grupa zajęciowa musi zostać zrealizowana do dnia 31.03.2022, grupa trzecia oraz czwarta musi zostać zrealizowana do dnia 30.06.2022, w dniach poniedziałek – sobota w przedziale godzin 8.00-18.00, przy czym harmonogram zajęć musi zostać ustalony z Zamawiającym. W przypadku zajęć poza Łodzią dopuszcza się realizację zajęć w godzinach 8-18.00 w dniach poniedziałek – sobota w ustalonym z Zamawiającym terminie.

1. **Pozostałe warunki istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia**
2. Z osobą fizyczną lub podmiotem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa regulująca zasady realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dodatkowo w ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawcy zostaną powierzone do przetwarzania dane osobowe uczestników / uczestniczek w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia. Powierzenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami RODO, w tym ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających ze współfinansowania usługi przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 tj.
	1. oznakowania dokumentacji związanej z organizacją usługi, zgodnie z wytycznymi/wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
	2. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconego zadania;
5. W przypadku wystąpienia nagłej i nieprzewidzianej w chwili zawierania niniejszej Umowy konieczności zmiany osoby prowadzącej zajęcia, Wykonawca zapewni inną osobę do przeprowadzenia usługi posiadającą kwalifikacje nie gorsze od osoby dotychczasowej. Zmiana osoby prowadzącej wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym oraz akceptacji ze strony Zamawiającego.
6. Płatność za realizację szkoleń nastąpi po zakończeniu każdej z grup szkoleniowych pod warunkiem pozytywnego odbioru usługi (na podstawie protokołu odbioru), w terminie 30 dni od wystawienia rachunku / faktury VAT.
7. **Kryteria udziału w realizacji zamówienia:**

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Kryteria wyboru ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Przy wyborze oferty (w każdej części odrębnie) zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**C - cena - 60%**

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady: w kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

C = (X min ÷ X obliczana) x W max

C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium

W max – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

X min – najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert w danej części

X obliczana – wartość obliczanej oferty w danym kryterium.

**D – doświadczenie wykładowcy - 40%**

W kryterium doświadczenie wykładowcy, który będzie prowadził szkolenie Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe wykładowcy w następujący sposób (odrębnie dla każdej części):

Za przeprowadzenie przez wykładowcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia otwarcia ofert - szkolenia odpowiadającego przedmiotowi zamówienia w danej części - wykonawca może otrzymać punkty wg niniejszego wzoru.

T = (To / Tmax) x 40

gdzie:

T max – największa ilość z w/w tematyki przeprowadzonych przez wykładowcę - spośród ofert złożonych w niniejszym postępowaniu

To – ilość szkoleń z zakresu j/w wskazana w ofercie badanej.

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługę zrealizowaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegającą na realizacji szkoleń lub kursów, obejmującą tematykę z zakresu: Diagnostyka laboratoryjna w praktyce. Przez „szkolenia z diagnostyki laboratoryjnej w praktyce” Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkoleń, które swoją tematyką obejmowały m.in. badania i ich praktyczną interpretację, omawianie przypadków klinicznych. Minimalna ilość godzin szkolenia: 8 godzin (dydaktycznych).

1. **Miejsce oraz sposób złożenia oferty:**

Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**

Ofertę można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

* W przypadku składania oferty w wersji papierowej: ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją <<„**ROZEZNANIE RYNKU NR 1/SK/RR/2021.** Nazwa zamówienia: usługi szkoleniowe polegające na realizacji szkolenia Diagnostyka laboratoryjna w praktyce w ramach projektu „Siła kompetencji", współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”>>. Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego w Łodzi ul. Żeromskiego 115.
* W przypadku przesyłania oferty w wersji elektronicznej będącej scanem w pdf z podpisami Oferenta. W tytule maila należy wpisać: zapytanie ofertowe nr sprawy **ROZEZNANIE RYNKU NR 1/SK/RR/2021**. Ofertę przesłać na adres: sekretariat@cez.lodz.pl. Wiążąca jest data wpływu do Zamawiającego.
1. **Termin składania ofert upływa w dniu**: 06.12.2021 r. (środa), godz. 9.00.
2. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami**: Beata Sepska tel. 42 6377278 w. 25.

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego

i Ustawicznego w Łodzi

mgr Dominika Walicka

**Załącznik nr 1**

**do ROZEZNANIA RYNKU NR 1/SK/RR/2021**

**FORMULARZ OFERTOWY**

* + - 1. Nazwa wykonawcy .......................................................................................
			2. Adres wykonawcy .........................................................................................
			3. NIP .................................
			4. REGON .........................
			5. W realizacji przedmiotu zamówienia będą brali udział Podwykonawcy: TAK / NIE \*

Nazwa Podwykonawców, adres, NIP, REGON, zakres zadań:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + - 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto .........................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł ( słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto .......................zł ( słownie złotych ......................................................... )[[1]](#footnote-1)

* + - 1. POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT: Doświadczenie wykładowcy, który będzie prowadził szkolenie:

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że wykładowca tj. Pan/ Pani ………………………… (podać imię i nazwisko) przeprowadził n/w szkolenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Przedmiot szkolenia (jeśli tematyka nie określa wprost przedmiotu – należy opisać go skrótowo) | Podmiot na rzecz którego szkolenie było przeprowadzone | Data przeprowadzenia szkolenia (data zakończenia – dzień – miesiąc – rok) Ilość godzin szkolenia/kursu |
|  |  |  |  |

* + - 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia, informacjami określonymi w ROZEZNANIU RYNKU NR 1/SK/RR/2021 i nie wnoszę zastrzeżeń.
			2. Potwierdzam termin realizacji zamówienia najpóźniej do dnia 30.06.2022 r.
			3. Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
			4. Wyrażam zgodę na warunki określone w ROZEZNANIU RYNKU NR 1/SK/RR/2021.

Data sporządzenia oferty: ...........................................

.......................................................
podpis, pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

1. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-1)