**Załącznik nr 5 do SIWZ Wzór umowy**

**Umowa Nr ….………….**

**na dostawę sprzętu IT w ramach rządowego programu „Aktywna tablica”**

Zawarta w dniu ………………….. r. pomiędzy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi, ul. Stefana Żeromskiego 115, 90-542 Łódź, NIP/ REGON ……………………

…………reprezentowanym przez:

* **………………. – Dyrektor szkoły**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

..........................................................………......................................................................................……, z siedzibą …….........................….., ul. …….....................………., o numerze identyfikacji podatkowej ………………….., REGON …………………, zarejestrowaną w…………………….........………….., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

* **………………….................................…………………….**

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych, Znak sprawy: 1/CKZiU/2020 , o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pod nazwą: Dostawa sprzętu IT w ramach rządowego programu „Aktywna tablica” (zwanego dalej "przedmiotem Umowy") ,
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa**  | **Ilość**  |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Laptop wraz ze sprzętem umożliwiającym przetwarzanie wizerunku i głosu udostępnianego przez ucznia lub nauczyciela w czasie rzeczywistym za pośrednictwem transmisji audiowizualnej | 2  |
| 2 | Głośniki lub inne urządzenia pozwalające na przekaz dźwięku | 2 |
| 3 | Interaktywny monitor dotykowy o przekątnej co najmniej 56 cali | 2 |

1. Szczegółowo przedmiot umowy określają postanowienia:
	1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawarte w szczególności w punkcie 3 SIWZ oraz Załączniku nr 2 do SIWZ (wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania oraz modyfikacjami),
	2. Kopia oferty Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
	1. dostawę sprzętu, do siedziby Zamawiającego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
	2. instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu zgodnie z § 3.
	3. obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
	4. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji sprzętu, zgodnie z § 5.
	5. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Sprzęt posiada niezbędne świadectwa homologacji – o ile dotyczy.
3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany a także będzie spełniać pozostałe wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1.

**§ 3**

1. Zakończenie dostawy przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem dostawy, kompletną listę sprzętu ze wskazaniem numerów seryjnych (jeżeli dotyczy)
3. Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania sprzętu jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres ……………………………… o rzeczywistym terminie dostawy, instalacji i uruchomienia sprzętu.
5. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela ...…. miesięcy gwarancji i rękojmi za wady na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu zainstalowania sprzętu u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa
w § 3 ust. 6.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Wykonawcy do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej.
5. W przypadku awarii Zamawiający dokona zgłoszenia (na adres e-mail ……………..........………. (lub faks nr ………………….) przez upoważnionego pracownika. Wykonawca potwierdzi zgłoszenie awarii (na adres e-mail ……………………. lub faks nr 42 656 25 89) na druku zgłoszeniowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu 48 godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania w ciągu 48 godzin, Wykonawca zobowiązuje się podstawić Zamawiającemu sprzęt zastępczy (*o porównywalnych parametrach*). Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
7. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
8. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.
9. Wykonawca nie udziela gwarancji na dodatkowe urządzenia oraz podzespoły nie dostarczone przez Niego.
10. Niniejsza umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym.

**§ 5**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (opisy sprzętu, instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości sprzętu, nie później niż z dostawą całego sprzętu.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **………....……….. zł** brutto (słownie: **…………........................................…………....**), w tym podatek VAT …………………….
2. Wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki (z zastrzeżeniem sytuacji, w której wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie transportu do siedziby Zamawiającego itp. obciążają Wykonawcę. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.
3. Przedmiot umowy współfinansowany w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica”.

**§ 7**

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 8**

1. Faktura zostanie wystawiona na:

**Nabywca:**

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-00-28-902

**Odbiorca faktury:**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi

ul. Stefana Żeromskiego 115

90-542 Łódź

1. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
4. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP jednostki będącej adresatem faktury tj. ……………..

1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako nabywcę,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP jednostki będącej adresatem faktury tj. …..

1. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: ……………………………………………………………………………………………………..
3. Dostawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (o ile dotyczy).

**§ 9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z zasadą:
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - 10% wartości umowy. Jednocześnie w tym czasie na koszt i ryzyko Wykonawcy nastąpi demontaż i sprzętu z pomieszczeń Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie sprzętu w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy - 0,2% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 10% wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 10% wartości umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu. W powyższej sytuacji naliczone kary sumują się.
	1. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją dostawy w ramach postępowania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz o informowaniu Zamawiającego o miejscu przechowywania tych dokumentów. W przypadku zmiany miejsca przechowywania Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować o tym Zamawiającego w terminie miesiąca przed zmianą miejsca.
2. Dokumentacja, o której jest mowa w ust. 1 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

**§ 11**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

1. zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
2. gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na komponenty nie gorsze niż zaoferowane;
3. doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
4. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
5. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
6. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
7. nastąpi zmiana danych wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.
8. w przypadku uznania sprzętu za niekwalifikowalny.

**§ 12**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Załącznik do umowy nr 1 – kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik do umowy nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik do umowy nr 3 - Wzór protokołu odbioru**

**Załącznik do umowy nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Przedmiot Umowy:

…………………………………………………

Podstawa prawna:

Umowa nr ………………. zawarta pomiędzy ……………………….a ………………………,

Zamawiający:

…………………………………………………………………………………………………….

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………….

Wyniki prac według umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wypełnia Wykonawca)

**Oświadczenie Wykonawcy:**

Wykonawca oświadcza, że Umowa została wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami i standardami wykonania.

…………………, dnia …………………… ……………………………..

(podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie Zamawiającego:**

Zamawiający, po przeprowadzeniu kontroli wykonania Umowy, podjął decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania Umowy – bez zastrzeżeń
2. negatywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - ze względu na wyszczególnione poniżej wady

Uwagi, zastrzeżenia do wykonania Umowy wraz z ich uzasadnieniem:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

Termin na dokonanie ewentualnych poprawek…………

Dane osoby odbierającej przedmiot Umowy:

……………………………………………………………………………………………….

Podpis osoby odbierającej zadanie:

……………………………………………….….

Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego

……………………………..…. ……………………………..….

(podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka)

Łódź, dnia ………………………

**Załącznik nr 4**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją **Dostawa sprzętu IT wraz z oprogramowaniem w ramach Rządowego programu „Aktywna tablica”**

przyjmuję do wiadomości co następuję:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi

1. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: teresa.lecka@cez.lodz.pl
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami moich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
4. Moje dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
7. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.
9. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | ………………………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS SKŁĄDAJĄCEGO OŚWIADCZENIE* |