Łódź, dnia 03.11.2022 r.

**Zapytanie ofertowe 25/ZiW/2022**

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN

**Nazwa zamówienia:** realizacja szkoleń laboratoryjnych w ramach projektu "Zmotywowani i wykwalifikowani", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź

1. **Przedmiot zamówienia**

Kody CPV

* 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

# **SZKOLENIE NR 1**

**Szkolenie Diagnostyka laboratoryjna w praktyce (16 godzin/grupę), dla maksymalnie 20 uczniów / uczennic kierunku technik weterynarii**

Miejsce realizacji: w salach szkoleniowych i laboratorium Wykonawcy na terenie Polski

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu Diagnostyka laboratoryjna w praktyce dla maksymalnie 20 uczniów / uczennic kierunku technik weterynarii kształcących się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi w wymiarze 16 godzin na grupę, prowadzone w 2 grupach (średnio 10 osobowych), łączna liczba godzin szkolenia = 32 godziny. Zajęcia mają zostać przeprowadzone w salach szkoleniowych i odpowiednio wyposażonym laboratorium Wykonawcy na terenie Polski.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Termin realizacji: Szkolenie muszą być przeprowadzone w okresie od 14.11.2022 do najpóźniej 31.05.2023, w dniach poniedziałek – sobota w przedziale godzin 8.00-18.00, przy czym harmonogram zajęć musi zostać ustalony z Zamawiającym. W przypadku zajęć poza Łodzią dopuszcza się realizację zajęć w godzinach 8-17.00 w dniach poniedziałek – piątek w ustalonym z Zamawiającym terminie.

Celem zajęć jest nabycie kompetencji. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w ramach następujących 4 etapów weryfikacji kompetencji:

ETAP I – Zakres – grupa docelowa uczniów / uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi weźmie udział w szkoleniu Diagnostyka laboratoryjna w praktyce w wymiarze 16 godzin/grupę. Celem szkolenia jest wzrost wiedzy uczestników / uczestniczek nt. badań hematologicznych i ich interpretacji, wzrost umiejętności w zakresie interpretacji wyników, właściwego doboru badań, zapoznanie z przypadkami klinicznymi.

ETAP II – Wzorzec – forma wsparcia będzie obejmowała szkolenie teoretyczne oraz praktyczne z zakresu Diagnostyka laboratoryjna w praktyce.

Minimalny zakres efektów uczenia się, w obszarze wiedzy i umiejętności, który mają osiągnąć uczestnicy / uczestniczki szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. Badania hematologiczne i ich praktyczna interpretacja
2. Dobór i interpretacja wyników badań biochemicznych krwi
3. Omawianie bieżących przypadków klinicznych

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie – weryfikacja będzie się odbywała z wykorzystaniem: testów wiedzy, zadań praktycznych, projektów etc. Za przygotowanie odpowiednich narzędzi ewaluacji (wzorów testów pisemnych czy praktycznych, egzaminów, rozmów, karty obserwacji itp.) oraz przeprowadzenie oceny jest odpowiedzialny Wykonawca.

Ocena musi mieć charakter indywidualny i imienny tj. umożliwiać weryfikację nabycia kompetencji u każdej osoby biorącej udział w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania i następnie dostarczenia do Zamawiającego odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie procesu np. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc.

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Za przygotowanie porównania (np. protokołu w formie tabeli z osiągniętymi wynikami przez każdą z osób biorącą udział w szkoleniu) jest odpowiedzialny Wykonawca. Osoby, które osiągną min.60% wynik otrzymają zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji, wydane przez Wykonawcę. Pozostałe osoby otrzymają zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu wydane przez Wykonawcę.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)
   1. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
   2. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika.
3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności.
4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej).
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
7. programu zajęć,
8. harmonogramu zajęć,
9. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
10. edukacyjnych,
11. kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
12. oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
13. narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc.
14. zestawienia porównanie uzyskanych wyników (np. w formie protokołu),
15. oświadczeń uczestników o otrzymaniu zaświadczeń ze szkolenia,
16. innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

# **SZKOLENIE NR 2**

**Oznaczanie składu jakościowego i ilościowego materii (16 godzin/gr, usługa), dla maksymalnie 20 uczniów / uczennic kierunku technik weterynarii**

Miejsce realizacji: w salach szkoleniowych i laboratorium Wykonawcy na terenie Polski

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu Oznaczanie składu jakościowego i ilościowego materii (16 godzin/gr, usługa), dla maksymalnie 20 uczniów / uczennic kierunku technik weterynarii kształcących się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi w wymiarze 16 godzin na grupę, prowadzone w 2 grupach (średnio 10 osobowych), łączna liczba godzin szkolenia = 32 godziny. Zajęcia mają zostać przeprowadzone w salach szkoleniowych i odpowiednio wyposażonym laboratorium Wykonawcy na terenie Polski.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Termin realizacji: Szkolenie muszą być przeprowadzone w okresie od 14.11.2022 do najpóźniej 31.05.2023, w dniach poniedziałek – sobota w przedziale godzin 8.00-18.00, przy czym harmonogram zajęć musi zostać ustalony z Zamawiającym. W przypadku zajęć poza Łodzią dopuszcza się realizację zajęć w godzinach 8-17.00 w dniach poniedziałek – piątek w ustalonym z Zamawiającym terminie.

Celem zajęć jest nabycie kompetencji. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w ramach następujących 4 etapów weryfikacji kompetencji:

ETAP I – Zakres – grupa docelowa uczniów / uczennic Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi weźmie udział w szkoleniu Oznaczanie składu jakościowego i ilościowego materii w wymiarze 16 godzin. Celem szkolenia jest wzrost wiedzy uczestników / uczestniczek nt. wybranych metod analitycznych i technik laboratoryjnych do analityki chemicznej, wzrost umiejętności w zakresie analizy jakościowej wybranych materiałów.

ETAP II – Wzorzec – forma wsparcia będzie obejmowała szkolenie teoretyczne oraz praktyczne z zakresu Oznaczanie składu jakościowego i ilościowego materii.

Minimalny zakres efektów uczenia się, w obszarze wiedzy i umiejętności, który mają osiągnąć uczestnicy / uczestniczki szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

1. wybrane metody analityczne i techniki laboratoryjne do analityki chemicznej
2. separacja mieszanin substancji (związków chemicznych) na proste składniki w celu pomiaru ich ilości
3. analiza jakościowa wybranych materiałów

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie – weryfikacja będzie się odbywała z wykorzystaniem: testów wiedzy, zadań praktycznych, projektów etc. Za przygotowanie odpowiednich narzędzi ewaluacji (wzorów testów pisemnych czy praktycznych, egzaminów, rozmów, karty obserwacji itp.) oraz przeprowadzenie oceny jest odpowiedzialny Wykonawca.

Ocena musi mieć charakter indywidualny i imienny tj. umożliwiać weryfikację nabycia kompetencji u każdej osoby biorącej udział w szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania i następnie dostarczenia do Zamawiającego odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie procesu np. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc.

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Za przygotowanie porównania (np. protokołu w formie tabeli z osiągniętymi wynikami przez każdą z osób biorącą udział w szkoleniu) jest odpowiedzialny Wykonawca. Osoby, które osiągną min.60% wynik otrzymają zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji, wydane przez Wykonawcę. Pozostałe osoby otrzymają zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu wydane przez Wykonawcę.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)
   1. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
   2. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika.
3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności.
4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej).
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
7. programu zajęć,
8. harmonogramu zajęć,
9. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
10. kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
11. oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
12. narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów etc.
13. zestawienia porównanie uzyskanych wyników (np. w formie protokołu),
14. oświadczeń uczestników o otrzymaniu zaświadczeń ze szkolenia,
15. innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE COVID - 19**

W przypadku występowania w kraju lub regionie obostrzeń wynikających z sytuacją epidemiologiczną w kraju, związanych z epidemią Covid-19, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i zapewnienia środków ochrony indywidualnej dla Prowadzących oraz płynu do dezynfekcji rąk dla uczestników zajęć stacjonarnych lub innych zabezpieczeń i sposobów organizacji rekomendowanych przez organy państwowe (wytyczne rządowe, wytyczne MEN, Sanepidu, organu Prowadzącego, Instytucji Pośredniczącej tj. Urzędu Marszałkowskiego etc.).

W przypadku zaistnienia okoliczności związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych / szkoleń / kursów / warsztatów w formie zajęć stacjonarnych Wykonawca zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym klarownego sposobu dokumentowania zajęć, przekazywania zaświadczeń ukończenia kursu/certyfikatów, sposobu organizacji egzaminu itp. Ustalenia będą mieć formę pisemną, przy czym ze względu na sytuację epidemiczną dopuszczone byłoby przekazywanie podpisanych skanów pomiędzy stronami umowy lub oświadczeń o obustronnej akceptacji nowych zapisów przekazanych w formie elektronicznej.

Wykonawcę będzie obowiązywała dokumentacja taka sama, jak w przypadku zajęć prowadzonych metodą tradycyjną, m.in.:

1. Harmonogram zajęć,
2. Program zajęć
3. Dziennik zajęć
4. Materiały szkoleniowe, zawierające cały zakres tematyczny
5. Narzędzia potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) np. imienne testy wiedzy czy testy praktyczne, zadania praktyczne, projekty etc.
6. Protokół z uzyskanych wyników przez uczestników / uczestniczki

Wykonawca byłby zobowiązany do prowadzenia dziennika na podstawie aktywności uczestników w danym systemie do zdalnej edukacji (np. dziennik wygenerowany elektronicznie). Przy dzienniku elektronicznym konieczny będzie jego wydruk w celu zarchiwizowania w dokumentacji projektowej. W dzienniku trzeba koniecznie nanieść adnotację, że zajęcia odbywają się on-line. Dodatkowo będzie obowiązywało sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć, np. z wykazem, jakie materiały/zadania/linki zostały przesłane do uczestników, czy wszyscy uczestnicy odesłali wykonane zadania. Wykaz/ewidencja przeprowadzonych godzin on-line przez danego Wykonawcę dla celów potwierdzenia kwalifikowalności jego wynagrodzenia. Dodatkowymi materiałami potwierdzającymi pracę on-line będą np. raporty z logowań, nagrania video prowadzonych lekcji, przykładowe karty pracy, „wytwory” pracy uczestników. Systemy i platformy, z których korzystają szkoły w ramach pracy on-line, zazwyczaj mają zarchiwizowaną historię aktywności. W ramach kontroli Wykonawca może zostać zobowiązany do wygenerowania jakiegoś konkretnego raportu. Rekomendowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem ze względu na bezpłatny dostęp Szkoły, nauczycieli oraz uczniów jest Office 365.

1. **Kryteria udziału w realizacji zamówienia:**
2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności: posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
3. Potencjał techniczny: posiadanie potencjału technicznego do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych związanych z określoną działalnością zawodową;
4. Potencjał kadrowy: posiadanie kadry do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych związanych z określoną działalnością zawodową;
5. **Wykluczenia z udziału w realizacji zamówienia:**
6. Z postępowania wyklucza się podmioty:
7. wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;
8. wykonawców i uczestników postępowań i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
9. wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;
10. wykonawców i uczestników postępowań i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.
11. **Kryteria wyboru ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. **Pozostałe warunki istotne dla realizacji przedmiotu zamówienia**
2. Z podmiotem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o świadczenie usług regulująca zasady realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dodatkowo w ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawcy zostaną powierzone do przetwarzania dane osobowe uczestników / uczestniczek w zakresie niezbędnym do realizacji kursu. Powierzenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami RODO, w tym ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających ze współfinansowania usługi przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 tj.
   1. oznakowania dokumentacji związanej z organizacją usługi, zgodnie z wytycznymi/wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
   2. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconego zadania;
5. Płatność za realizację kursu prawa jazdy nastąpi jednorazowo po zakończeniu danego cyklu zajęć dydaktycznych (dla każdej części), w terminie 30 dni od wystawienia rachunku / faktury VAT.
6. **Miejsce oraz sposób złożenia oferty:**

Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim.

**Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium udziału
3. Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli dotyczy)
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności osoby prowadzącej zajęcia
5. Załącznik 5 – Klauzula RODO

Ofertę można składać w wersji papierowej lub elektronicznej:

1. W przypadku składania oferty w wersji papierowej: ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją „**Zapytanie ofertowe 25/ZiW/2022”.** Nazwa zamówienia: „realizacja szkoleń laboratoryjnych w ramach projektu "Zmotywowani i wykwalifikowani", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”. Ofertę należy złożyć w sekretariacie zamawiającego w Łodzi ul. Żeromskiego 115.
2. W przypadku przesyłania oferty w wersji elektronicznej będącej scanem w pdf z podpisami Oferenta. W tytule maila należy wpisać: zapytanie ofertowe nr sprawy **Zapytanie ofertowe 25/ZiW/2022**. Ofertę przesłać na adres: [sekretariat@cez.lodz.pl](mailto:sekretariat@cez.lodz.pl). Wiążąca jest data wpływu do Zamawiającego.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu**: 09.11.2022 r., godz. 09.00.
4. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami**: Beata Sepska, tel. 42 6377278.

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi

mgr Dominika Walicka

**Załącznik nr 1**

**do Zapytanie ofertowe 25/ZiW/2022**

**FORMULARZ OFERTOWY**

* + - 1. Nazwa wykonawcy .......................................................................................
      2. Adres wykonawcy .........................................................................................
      3. NIP .................................
      4. REGON .........................
      5. W realizacji przedmiotu zamówienia będą brali udział Podwykonawcy: TAK / NIE \*

Nazwa Podwykonawców, adres, NIP, REGON, zakres zadań:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + - 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:
         1. Realizacja Szkolenie Diagnostyka laboratoryjna w praktyce (16 godzin/grupę), dla maksymalnie 20 uczniów / uczennic kierunku technik weterynarii

Cenę netto za 1 osobę .........................zł (słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł (słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto za 1 osobę .......................zł (słownie złotych ........................................................ )[[1]](#footnote-1)

**ŁĄCZNY MAKSYMALNY KOSZT REALIZACJI USŁUGI (ZAKŁADANE 20 OSÓB)**

Cenę netto .........................zł (słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł (słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto .......................zł (słownie złotych ......................................................... )[[2]](#footnote-2)

* + - * 1. Realizacja szkolenia Oznaczanie składu jakościowego i ilościowego materii (16 godzin/gr, usługa), dla maksymalnie 20 uczniów / uczennic kierunku technik weterynarii

Cenę netto za 1 osobę .........................zł (słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł (słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto za 1 osobę .......................zł (słownie złotych ........................................................ )[[3]](#footnote-3)

**ŁĄCZNY MAKSYMALNY KOSZT REALIZACJI USŁUGI (ZAKŁADANE 20 OSÓB)**

Cenę netto .........................zł (słownie złotych ......................................................... )

Podatek VAT .....................zł (słownie złotych ......................................................... )

Cenę brutto .......................zł (słownie złotych ......................................................... )[[4]](#footnote-4)

* + - 1. Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami określonymi w **Zapytanie ofertowe 25/ZiW/2022** i nie wnoszę zastrzeżeń.
      2. Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku (w przypadku osób fizycznych) lub faktur VAT (w przypadku podmiotów) za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
      3. Wyrażam zgodę na warunki określone w Zapytanie ofertowe 25/ZiW/2022.

Data sporządzenia oferty: ...........................................

.......................................................  
podpis oraz pieczątka (jeżeli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 2**

**do Zapytanie ofertowe 25/ZiW/2022**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIUM UDZIAŁU**

Niniejszym oświadczam, iż wykonawca ....................................................................................... spełnia poniższe kryteria udziału:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności: posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
2. Potencjał techniczny: posiadanie potencjału technicznego do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych związanych z określoną działalnością zawodową;
3. Potencjał kadrowy: posiadanie kadry do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych związanych z określoną działalnością zawodową;

**Imię i nazwisko osoby realizującej zajęcia[[5]](#footnote-5):** …………………………………………………………….

Ponadto oświadczamy, że

1. nie jesteśmy wykonawcą wykluczonym z postępowania tj.:
2. wykonawcą i uczestnikiem postępowań i konkursów figurujących na listach sankcyjnych Unii Europejskiej, przyjętych wobec Rosji i Białorusi;
3. wykonawcą i uczestnikiem postępowań i konkursów figurujących na krajowej liście sankcyjnej, prowadzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
4. wykonawcą i uczestnikiem postępowań i konkursów, których beneficjentem rzeczywistym jest osoba figurująca na jednej z ww. list sankcyjnych;
5. wykonawcą i uczestnikiem postępowań i konkursów, których jednostką dominującą jest podmiot figurujący na jednej z ww. list sankcyjnych.

Data sporządzenia oferty: ...........................................

.......................................................  
podpis oraz pieczątka (jeżeli dotyczy) Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 3**

**do Zapytanie ofertowe 25/ZiW/2022**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ~~/ PERSONELU PROJEKTU / OFERENTA / OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014~~**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. „Zmotywowani i wykwalifikowani” przyjmuję do wiadomości co następuję:

1. Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
   * 1. Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
     2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”.
2. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
   * 1. w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl)
     2. w zakresie zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl

lub adres poczty ……………………………………………….. (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zmotywowani i wykwalifikowani”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g i h oraz i (litery h i i dotyczą projektów realizowanych w obszarze zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:
3. w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą, przetwarzanych w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020:
   1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
      17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
   2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
      17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
   3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
4. w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:
   1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia   
      17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
   2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
      17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
   3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
   4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Odbiorcą moich danych jest:
   * 1. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
     2. Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
     3. Beneficjent realizujący Projekt - Miasto Łódź/Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
     4. podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu „Zmotywowani i wykwalifikowani” - …………………………………………………………………………………… (nazwa i adres ww. podmiotów).

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

1. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
3. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO.
4. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Projektu.
6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.
7. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS SKŁĄDAJĄCEGO OŚWIADCZENIE* |

**Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niekaralności osoby prowadzącej zajęcia[[6]](#footnote-6)**

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a .................................................................................... (imię i nazwisko) zamieszkały .................................................................................... (adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ................................................................

wydanym przez ....................................................................................

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.......................................

(miejscowość, data)

......................................

(podpis)

Załącznik 5 – Klauzula RODO

**Numer sprawy: 25/ZiW/2022**

**Obowiązek informacyjny zgodny z art. 13 ust. 1 RODO**

* + - 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Pani Dominika Walicka, dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi, ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź.   
         Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Żeromskiego 115, 90-542 Łódź e-mailowo: sekretariat@cez.lodz.pl.
      2. Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi jest Pan Dariusz Tyszka, e-mail: rodo@cuwo.lodz.pl.
      3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia umowy, na podstawie*. art. 6 ust 1 pkt ~~a~~/b/~~c/d/e~~ RODO).*
      4. Odbiorcami Państwa danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego   
         w Łodzi.
      5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres: czas trwania umowy z zachowaniem okresu przedawnienia roszczeń, okresu przechowywania dokumentacji wymagany przepisami prawa.
      6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
      7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
      8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
      9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Niepodanie danych może skutkować niemożnością realizacji celu przetwarzania
      10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i profilowane.

1. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-1)
2. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-2)
3. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-3)
4. Usługi szkoleniowe będą finansowana co najmniej w 70% ze środków UE. Występuje zwolnienie z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zamawiający dopuszcza wpisanie danych kilku osób realizujących zajęcia dla Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku wskazania kilku osób realizujących zajęcia teoretyczne i praktyczne oświadczenie musi wypełnić każda z osób [↑](#footnote-ref-6)